

申請流程操作說明:

1. 進入外交部 NGO 雙語網站，於畫面下方按鈕點選「NGO 補助申請」，進入申請頁面。



2、進入 NGO 補助頁面，請先詳閱補助要點及相關訊息；線上申請填寫則由畫面下方「線上申請」登入。

補助申請



補助目的

我國非政府組織(NGO)自80年代起即隨著國內經濟起飛與政治民主化之潮流蓬勃發展，累積之社會能量與日俱增，促使我國邁向更加成熟之公民社會，增進人民福祉與社會祥和，此外亦透過國際交流合作事務之參與，拓展國人視野，並在廣泛領域中運用專業貢獻國際社會，提升我國外交總體實力。外交部為提供我國NGO申請補助之便利，並順應電子化政府時代潮流，特別建立此「NGO線上申請補助系統」，期透過線上作業，減少繁複紙本流程造成的不便，提高行政作業效率，並使社團組織可透過網路資訊交流，達成資源分享與整合之目的。透過NGO網站申請補助，將可加快您所有的申請流程，我們也將優先處理線上申請的補助案件！



補助對象

凡經我國相關主管機關合法立案之**非政府組織團體**，辦理國際合作事務、參與國際會議、或在台主辦國際會議與活動時，即可透過此系統提出補助申請。請先詳閱補助要點及線上申請流程說明。



注意事項

各級學校使用電子公文交換，請注意：若以電子公文交換，請將計畫書夾帶為附件檔一起交換，切勿將申請案分開上傳，例：使用電子公文交換卻未夾帶附件，又使用本申請系統上傳計畫書，將會使案件有重複申請之狀況。
本網路平台可下載「[補助申請計畫書](#)」範本，[核銷類表單](#)請至「[補助核銷表格](#)」頁面下載，若有相關申請補助疑問，請利用「[聯絡我們](#)」留下您的問題。(20160810已更新「[檢附核銷表格說明、收支清單範例](#)」，請務必詳閱)



線上申請



線上申請
流程下載



補助申請
計畫文件範本



補助核銷
表格下載



申請補助要點

3、以團體會員帳號登入線上申請專區填寫，詳見下方範例圖。

The screenshot shows the top navigation bar of the NGO website. The main header includes the logo 'NGO 擁抱世界 愛在台灣' and a 'Flower Expo Countdown' widget showing '1 3 1 天'. Navigation links include '回首頁', '網站導覽', '聯絡我們', '會員帳戶', '會員登入', and 'English'. A search bar with 'Google 自訂搜尋' and a '進階搜尋' button is present, with keywords '補助核銷' and '線上申請'. Below the navigation bar is a menu with 'NGO國際事務會', 'NGO動態資訊', 'NGO交流', 'NGO影音', and '婦女團體出國成果'. The '線上申請' section is highlighted, with a note: '僅限會員可以瀏覽,如果您尚未登入,請先 [登入](#) 如果您尚未註冊,請點這裏註冊.' The footer contains logos for the Ministry of Foreign Affairs and the Bureau of Consular Affairs, along with contact information and a disclaimer.

尚未申請團體會員帳號，請按→ [這裏註冊](#)。

※團體會員註冊請見第五頁操作說明。

3、成功登入後，於線上申請專區上傳相關文件，需公文與企畫書同時上傳，否則將無法順利送出。

NGO 擁抱世界 愛在台灣

花博倒數 1 3 1 天

回首頁 網站導覽 聯絡我們 會員帳戶 會員登入 English

Google 自訂搜尋 進階搜尋 關鍵字：補助核銷、線上申請

NGO國際事務會 NGO動態資訊 NGO交流 NGO影音 婦女團體出國成果

線上申請

*此為線上申請專區，非上傳三日內補助企畫書專區

* 依法向主管機關申請許可設立之民間團體及非政府間國際組織依法令在國內申請設立或經許可設立之機構為參加或舉辦國際交流及活動，可依據「外交部補助民間團體從事國際交流及活動費用」要點，向本部申請經費補助。各級學校、學術機構、財團法人、智庫及學者、專家等申請補助得比照上述要點之規定辦理，但已適用本部其他補助規定且已獲補助者，不得依本要點重複申請補助。

* 有關國內民間團體赴中國大陸地區參與國際組織會議活動，基於政府業務分工，係屬行政院大陸委員會權責範圍，請逕向該會申請補助。

* 可選擇線上申請與紙本寄送申請其中一種方式申請補助，請勿線上申請成功又紙本寄送申請案件，將會造成重複申請。

* 補助各式表格更新，請各申請團體核銷時，務必下載最新檔案。

一、承辦人資料:	
* 姓名:	
* 性別:	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
* 申請團體:	
* 團體地址:	
* 團體/單位電話:	
* Email:	
二、擬申請補助之國際活動資料:	
* 活動名稱:	
活動日期:	
三、相關文件上傳:	
* 上傳公文函:	請選擇文件 <input type="button" value="瀏覽"/>
* 上傳活動企畫書:	請選擇文件 <input type="button" value="瀏覽"/>
企畫書檢附確認:	<input type="checkbox"/> 已確認企畫書檢附內容 企畫書需檢附下列文件: 立案證明 經費預算表 出席人員名單 活動中英文簡介 邀請函 (赴國外參與國際活動者) 過去執行成果請以列表方式列舉(請勿超過兩頁)
驗證碼	驗證碼 9563

請務必再次確認資料內容是否正確

※請勿將申請文件以網站上面的聯絡我們方式信箱寄出，此為一般信箱，並非正規線上申請流程，若使用上述方式將不予受理申請。

4、申請資料送出完成欲進一步確認，請於上班時間電洽 02-2348-2231。

5、團體會員註明說明:

請務必選擇 **團體會員** 類型註冊。

(學校不需檢附立案證明及統一編配登記)

The image shows a registration form for group members. At the top, there are radio buttons for '一般會員' (General Member) and '團體會員' (Group Member), with '團體會員' selected and highlighted by a red box. Below this are fields for '會員帳號' (Member ID) and a checkbox for '檢測帳號是否可用' (Check if account is available). The main section contains several fields: '會員密碼' (Member Password), '確認密碼' (Confirm Password), '組織名稱' (Organization Name), '英文組織名稱' (English Organization Name), '組織類別' (Organization Type) with a dropdown menu '選擇主分類', '組織負責人' (Organization Representative), '申請人姓名' (Applicant Name), '申請人電話' (Applicant Phone), '申請人職稱' (Applicant Title), '立案證明' (Incorporation Certificate) with a dropdown '選擇檔案' and text '未選擇任何檔案', and '統一編號編配登記' (Unified Number Allocation Registration) with a dropdown '選擇檔案' and text '未選擇任何檔案'. Two red arrows point from the right towards these two dropdowns, with the text '學校單位不需填寫' (School units do not need to fill in) and '統一編號(學校單位不需填寫)' (Unified Number (School units do not need to fill in)). Below these are text areas for '組織簡介' (Organization Introduction) and '英文組織簡介' (English Organization Introduction), with a character limit of '二百字以內' (Within 200 characters). At the bottom, there are fields for '網址' (Website), '電子郵件' (Email), '聯絡地址' (Contact Address), '聯絡電話' (Contact Phone), and '訂閱電子報' (Subscribe to Newsletter) with radio buttons for '否' (No) and '是' (Yes). A '驗證碼' (Captcha) field is also present. At the very bottom, there are buttons for '確定' (Confirm) and '重新輸入' (Re-enter).