

外交部NGO補助-線上申請流程操作說明

1. 進入外交部 NGO 雙語網站，於畫面下方按鈕點選「NGO 補助申請」，進入申請頁面。



2. 進入 NGO 補助頁面，請先詳閱補助要點及相關訊息；線上申請填寫請由畫面下方「線上申請」登入。

補助目的



我國NGO蓬勃發展，能量豐沛，尤在推動民主人權、婦女賦權、醫療公衛、農業科技及人道援助等工作領域成效斐然，深具國際倡議力量，多元豐富之柔性力量，向係本部推展我公眾外交，提升我國國際形象及拓展我國外交空間之重要助力。

本部一向積極透過經費補助及行政協助，支持我NGO從事國際參與，惟鑒於補助預算有限，為使政府有限資源發揮最大效益，**本部108年度對下列申請案，將優予考量補助：**(一)NGO具有加入INGO潛力、已具INGO會籍者競逐INGO幹部、爭取在臺舉辦INGO區域或世界年會者。(二)參據經濟部推動會議展覽專案辦公室對國際會展之認定原則，NGO所參與之活動，外國人士須來自三個以上國家或地區且佔總人數30%以上。

外交部為提供我國NGO申請補助之便利，並順應電子化政府時代潮流，特別建立此「NGO線上申請補助系統」，期透過線上作業，減少繁複紙本流程造成的不便，提高行政作業效率，並使社團組織可透過網路資訊交流，達成資源分享與整合之目的。透過NGO網站申請補助，將可加快您所有的申請流程，我們也將優先處理線上申請的補助案件！

補助對象



凡經我國相關主管機關合法立案之非政府組織團體，辦理國際合作事務、參與國際會議、或在台主辦國際會議與活動時，即可透過此系統提出補助申請，請先詳閱補助要點及線上申請流程.pdf說明。

注意事項



各級學校使用電子公文交換，請注意：若以電子公文交換，請將計畫書夾帶為附件檔一起交換，切勿將申請案分開上傳，例：使用電子公文交換卻未夾帶附件，又使用本申請系統上傳計畫書，將會使案件有重覆申請之狀況。

本網路平台可下載「補助申請計畫書」範本，核銷類表單請至「補助核銷表格」頁面下載，若有相關申請補助疑問，請利用「聯絡我們」留下您的問題。(20180629已更新「檢附核銷表格說明、收支清單範例」，請務必詳閱)

為配合「公職人員利益衝突迴避法」新法修正，倘有公職人員或其關係人與公職人員服務之機關或受其監督機關進行補助或交易時，除須遵守該法各項迴避規範，另應依該法第六條規定，填具「公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表」【A.事前揭露】、【B.事後公開】，及「公職人員利益衝突迴避法自行迴避通知單」或「利害關係人申請公職人員迴避申請書」併來函及補助計畫書送至本會。



線上申請



線上申請
流程下載



補助申請
計畫文件範本



補助核銷
表格下載



申請補助要點

3. 進入線上申請表單後，請填妥各項資料。所有表格均需填寫，否則將無法順利送出。

※ **請勿**將申請文件以網站上面的**聯絡我們方式**信箱寄出，此為一般信箱，並非正規線上申請流程，若使用上述方式**將不予受理**申請。

線上申請

* 國內民間團體及機構參加或舉辦國際交流及與國際事務有關之會議或活動，得依「外交部補助民間團體從事國際交流及活動要點」申請補助國際交流及活動費用，申請前務必詳閱補助要點。

* 有關國內民間團體赴中國大陸地區參與國際組織會議活動，基於政府業務分工，係屬行政院大陸委員會權責範圍，請逕向該會申請補助。

* 可選擇線上申請與紙本寄送申請。請以其中一種方式申請補助，**請勿線上申請又紙本寄送申請案件**。

* 上傳之【公文函】及【活動計畫書】皆以20MB為上限。

* 申請補助各式表格範本請至「[補助申請計畫文件範本](#)」。請各申請團體核對時，務必參閱「[核對SOP大補帖](#)」。

欲申請補助之組織名稱:	<input type="text"/>
組織地址:	<input type="text"/>
承辦人姓名:	<input type="text"/>
性別:	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
組織/承辦人電話:	<input type="text"/>
承辦人Email:	<input type="text"/>
擬申請補助之國際活動或會議名稱:	<input type="text"/>
上傳【申請補助之公文函】:	<input type="text" value="請選擇文件"/> <input type="button" value="瀏覽"/>
上傳【活動計畫書】:	<input type="text" value="請選擇文件"/> <input type="button" value="瀏覽"/>
活動(開始)日期:	<input type="text"/> <input type="button" value="≡"/>
計畫書檢附確認:	<input type="checkbox"/> 已確認計畫書檢附內容 企畫書需檢附下列文件: 立案證明 經費預算表 出席人員名單 活動中英文簡介 邀請函 (赴國外參與國際活動者) 過去執行成果請以列表方式列舉(請勿超過兩頁)
驗證碼	<input type="text" value="驗證碼"/>  <input type="button" value="↺"/> <input type="button" value="🔊"/>

請務必再次確認資料內容是否正確

4. 申請資料送出完成欲進一步確認，請於上班時間(週一至週五上午九時至下午六時)電洽 02-2348-2231。